

СОГЛАСОВАНО:  
На педагогическом совете  
МАУДО СШ «Олимп»  
Протокол № 1 от 01.04.2023 г

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МАУДО СШ «Олимп»  
И.А.Кондратьев  
Приказ № 17/О-1 от 03.04.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О родительском комитете**  
**МАУДО СШ «Олимп»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Апатиты Спортивной школы «Олимп» (далее-СШ), является органом самоуправления СШ. Срок действия Положения о родительском комитете не ограничен.

1.2. Положения о родительском комитете принимаются на общешкольном родительском собрании, утверждаются и вводятся в действие приказом СШ. Изменения и дополнения вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию. Председатель родительского комитета является членом педагогического совета школы.

1.4. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора.

1.5. Срок полномочий Комитета — 1 год.

1.6. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующими законодательством РФ в области физической культуры и спорта, Уставом СШ и настоящим положением.

1.7. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которого издается приказ по СШ.

1.8. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Мурманской области «О физической культуре и спорте в Мурманской области», Уставом школы.

**2. Задачи работы родительского комитета.**

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации СШ:

- в совершенствовании условий для осуществления тренировочного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями / законными представителями/ обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребенка в семье.

**3. Функции общешкольного родительского комитета.**

3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации и совершенствования тренировочного процесса:

- участвует в контроле за качеством тренировочного процесса;
- принимает участие в укреплении материально-технической базы, решении организационных

вопросов;

- принимает активное участие в привлечении внебюджетных средств к организации работы школы, в том числе родительские средства, а также средства от физических и юридических лиц, отдельных спонсоров и т.д.;
  - участвует в подготовке СШ к новому учебному году.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей / законных представителей/ спортсменов об их правах и обязанностях. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни СШ.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных родительских собраний, помогает в организации и проведении общешкольных мероприятий с обучающимися, воспитательной и спортивно-массовой работе.
- 3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению администрации СШ.
- 3.5. Обсуждает локальные акты СШ по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
- 3.6. Принимает активное участие в укреплении связей семьи, школы, трудовых коллективов и общественности в целях обеспечения единого направления в воспитании и образовании спортсменов СШ. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды успехов и достижений СШ, традиций, уклада школьной жизни.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил.
- 3.8 Взаимодействует с тренерским коллективом СШ и с коллективом СШ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, воспитанию у спортсменов привычек к здоровому образу жизни.
- взаимодействует с другими органами самоуправления СШ по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

#### **4. Права родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления СШ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации СШ, органов самоуправления состоянии и перспективах работы школы, разъяснения по интересующим родителей вопросам/по организационным, учебным, воспитательным, финансовым проблемам/.
- 4.4. Приглашать на свои заседания родителей обучающихся, представителей общественных организаций.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов СШ.
- 4.6. Принимать меры по рассматриваемым обращениям и давать разъяснения.
- совместно с администрацией и самостоятельно обращаться в административные органы, общественные организации, физическим лицам по вопросам организации помощи в деятельности СШ;
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- ходатайствовать перед администрациями общеобразовательных школ, организаций, где работают родители обучающихся, о поощрении обучающихся и родителей за успехи в спорте;
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты о Родительском комитете отделения СШ, о постоянных и временных комиссиях.

4.10. Контролировать и распределять привлеченные внебюджетные средства.

## **5. Ответственность родительского комитета.**

5.1 Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- установление взаимопонимания между администрацией СШ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания, здоровье сберегающего направления в работе;
- принятие качественных и действующих решений в полном соответствии с компетенцией и действующим законодательством;

5.2 Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы родительского комитета.**

6.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Родительский комитет является выборным органом самоуправления, избирается общим родительским собранием сроком на 1 год. Количество членов комитета устанавливается решением родительского собрания с учётом представительства от каждого отделения.

6.3. Из своего состава Родительский комитет выбирает председателя, в случае необходимости заместителей председателя, секретаря.

6.4. Родительский комитет работает по разработанному им плану и регламенту работы, которые согласуются с администрацией СШ.

6.5. Родительский комитет школы отчитывается по итогам работы о выполнении принятых решений перед общим собранием не реже 2-х раз в год.

6.6. Родительский комитет принимает решения большинством голосов при наличии на собрании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции и входящим в сферу общих интересов Комитета и администрации, ведется как от имени СШ так и от имени Родительского комитета и подписывается председателем родительского комитета.

6.8. В случае несогласия директора СШ с решением родительского комитета спорный вопрос решается в комитете по ФКиС. Срок принятия решения по спорному вопросу -3 дня.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2 Протоколы хранятся в канцелярии СШ.

7.3 Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.