

Принято:
На общем собрании работников
МАУДО СШ «Олимп»
Протокол № 2 от 01.04.2023 г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАУДО СШ «Олимп»

И.А.Кондратьев

Приказ № 17/О-1 от 03.04.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
О тренерском совете
МАУДО СШ «Олимп»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Тренерском совете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Апатиты Спортивной школы «Олимп» (далее - Положение) регламентирует работу Тренерского совета, являющегося органом самоуправления Муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Апатиты Спортивной школы «Олимп» (далее Школа);
- 1.2. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о тренерском совете. Положение о тренерском совете разрабатывается инициативной группой тренеров в соответствии с Уставом Школы.
- 1.3. Положение о тренерском совете принимается большинством голосов на собрании работников учреждения и утверждается директором Школы.
- 1.4. Тренерский совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением тренировочного процесса.

2. Цели и задачи Тренерского совета.

- 2.1. Тренерский совет создается в целях развития и совершенствования процесса реализации программ спортивной подготовки и общеразвивающих, координации тренировочного процесса в Школе, повышения профессионального мастерства и творческого роста работников.
- 2.2. Основными задачами Тренерского совета являются:
 - содействие повышению качества тренировочного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных спортсменов;
 - всемерное развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в Школе;
 - защита прав интересов обучающихся и тренеров-преподавателей Школы.

3. Структура Тренерского совета.

- 3.1. Членами Тренерского совета являются все тренеры-преподаватели Школы, являющиеся ОСНОВНЫМИ работниками, а также иные работники Школы, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением тренировочного процесса.
- 3.2. Тренерский совет возглавляет председатель, которым является директор Школы.
- 3.3. Секретарем Тренерского совета является инструктор-методист Школы.

4. Организация работы Тренерского совета.

- 4.1. Тренерский совет планирует и осуществляет свою работу на основе положений действующего Устава и настоящего Положения.
- 4.2. К компетенции Тренерского совета относятся:
 - обсуждение вопросов организации в Школе спортивной подготовки и подготовки детей в спортивно-оздоровительных группах;
 - организация работы по повышению квалификации работников Учреждения, развития их творческих инициатив, распространению передового опыта;
 - представление ходатайства на работников к различным видам поощрений.
- 4.3. Председатель Тренерского совета действует на основании положений Устава Школы,

разрабатывает планы работы Тренерского совета, организует проведение заседаний и координирует работу Тренерского совета.

4.4. Секретарь Тренерского совета ведет протоколы общих собраний Тренерского совета, ведет учет и хранение отчетной документации.

5. Функции Тренерского совета.

5.1. Тренерский совет разрабатывает программы по видам спорта.

5.2. Тренерский совет организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, подготовку аттестационных и тарификационных материалов работников коллектива, распространению передового спортивного опыта.

5.3. Тренерский совет изучает, обобщает, внедряет и распространяет тренировочный опыт ведущих тренеров спортивных школ России, а также зарубежных стран.

5.4. Тренерский совет участвует в разработке стратегических документов Школы (программ развития, программ спортивной подготовки, Устава Школы, коллективного договора, проекта календаря физкультурных и спортивных мероприятий школы по видам спорта, проекта плановых смет расходов, проекты положений о соревнованиях и различных локальных актов Школы).

5.5. Тренерский совет рассматривает вопросы организации тренировочного процесса, анализирует состояние и результативность методической работы и тренировочного процесса в целом. Решает организационные вопросы тренировочного процесса: набора, отбора и перевода в следующий тренировочный этап, медицинских осмотров и диспансеризации занимающихся, ведения учебной и отчетной документации отделения и тренеров, организации спортивно-оздоровительных лагерей, техники безопасности тренировочных занятий.

5.6. Тренерский совет рассматривает вопросы перевода обучающихся на следующий этап подготовки.

5.7. Тренерский совет рассматривает вопросы отчисления обучающихся из Школы.

5.8. Тренерский совет рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения обучающихся.

5.9. Тренерский совет рассматривает вопросы наложения дисциплинарного взыскания на тренерско-преподавательский состав и обучающихся Школы.

5.10. Тренерский совет рассматривает вопросы поощрения отличившихся обучающихся и тренеров-преподавателей.

5.1. На заседаниях Тренерского совета имеют право присутствовать члены Родительского комитета Школы при обсуждении вопросов, касающихся защиты законных прав и интересов обучающихся.

5.2. Тренерский совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.13. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее ПОЛОВИНЫ его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов - голос председателя Тренерского совета является решающим.

6. Документация Тренерского совета.

6.1. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета.

6.2. Нумерация ПРОТОКОЛОВ ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Тренерского совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно.

7. Права и ответственность Тренерского совета.

7.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации школы для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации школы информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

7.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы Тренерского совета Школы;
- проведение заседаний Тренерского совета и своевременную подготовку соответствующей документации;
- выполнение решений и рекомендаций, принятых Тренерским советом школы.

7.3. Члены тренерского совета обязаны:

- участвовать в работе тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях тренерского совета.

7.4. Члены тренерского совета имеют право на:

- свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;
- право голоса при принятии решения;
- получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

8. Заключительные положения.

8. Решения и рекомендации Тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для приказа и распоряжений администрации.

8.2. Выводы и рекомендации тренерского совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

8.3. Тренерский совет постоянно информирует администрацию и тренерский коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

8.4. В процессе развития структур управления настоящее положение может изменяться и дополняться.