

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
Протокол № 1
от «01» апреля 2023 г.



Положение о регламенте работы приёмной и апелляционной комиссии для проведения индивидуального отбора в МАУДО СШ «Олимп» г. Апатиты по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Регламента работы приемной и апелляционной комиссий для проведения индивидуального отбора поступающих в МАУДО СШ «Олимп» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Регламент) является порядок работы приемной и апелляционной комиссий для проведения индивидуального отбора поступающих в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Апатиты Спортивную школу «Олимп» (далее – Учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – приемная и апелляционная комиссии).

1.2. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по футболу, лыжным гонкам, боксу.

1.3 Приемная и апелляционная комиссии в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, приказами Министерства спорта Российской Федерации, а также настоящим Регламентом.

2. Организация работы приемной комиссии

2.1. В состав приемной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

2.2. Состав приемной комиссии и апелляционной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава и других работников СШ. Количественный состав приемной комиссии – 5 человек.

2.3. Председателем приемной комиссии является руководитель СШ «Олимп» или лицо, им уполномоченное.

2.4. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора СШ «Олимп».

2.5. Приемная комиссия проводит индивидуальный отбор поступающих в Учреждение.

2.6. Работа приемной комиссии осуществляется ежегодно в период с 20 мая по 30 сентября. График работы приемной комиссии и место проведения индивидуального отбора поступающих устанавливается Учреждением и размещается на информационном стенде в СШ «Олимп» по адресу: ул. Фестивальная 10 а (далее – Информационный стенд).

2.7. Информация о работе приемной комиссии, а также о графике ее работы и местах проведения тестирования размещается за месяц до начала работы приемной комиссии на информационном стенде и сайте организации.

2.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих. Законные представители претендентов для поступления в Учреждение могут получить интересующую информацию по следующему телефону: 5-56-10.

2.9. Приемная комиссия для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение проводит тестирование. Тестовые упражнения устанавливаются СШ «Олимп» и размещаются на информационном стенде одновременно с информацией, указанной в части

2.7. регламента. Требования к поступающим на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, указаны в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по избранному виду спорта и в правилах приема обучающихся в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденных приказом директора.

2.10. Результаты и решение приемной комиссии по проведению индивидуального отбора поступающих в Учреждение размещаются на информационном стенде.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция подается в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов, по адресу: г. Апатиты, МАУДО СШ «Олимп», ул. Фестивальная 10 а.

3.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа тренерского состава и других работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Количественный состав апелляционной комиссии – 3 человека.

3.3. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора Учреждения.

3.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора СШ «Олимп».

3.5. Апелляционная комиссия рассматривает поступившую от законных представителей апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.

3.6. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора поступающих в Учреждение.

3.7. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

3.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

3.9. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.11. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.12. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Полномочия членов приемной и апелляционной комиссий

4.1. Председатели приемной и апелляционной комиссий (в их отсутствие заместители председателей приемной и апелляционной комиссий):

- 1) руководят работой приемной и апелляционной комиссий;
- 2) участвуют в работе приемной и апелляционной комиссий;
- 3) подписывают протоколы результатов тестирования (повторного тестирования) и рейтинговые таблицы индивидуального отбора.

4.2. Секретарь приемной комиссии:

- 1) обеспечивает организацию работы приемной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку материалов для проведения индивидуального отбора, в том числе бланков протоколов для тестирования;

- 3) уведомляет членов приемной комиссии о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора;
- 4) по итогам проведенного тестирования оформляет протоколы результатов и формирует рейтинговые таблицы индивидуального отбора;
- 5) обеспечивает размещение рейтинговых таблиц индивидуального отбора на информационном стенде;
- 6) подписывает протоколы результатов тестирования и рейтинговые таблицы индивидуального отбора.

4.3. Секретарь апелляционной комиссии:

- 1) обеспечивает организацию работы апелляционной комиссии;
- 2) осуществляет прием и регистрацию апелляций по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора, поступивших в апелляционную комиссию от законных представителей поступающих;
- 3) ведет журнал учета принятых апелляций по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора, поступивших в апелляционную комиссию от законных представителей поступающих;
- 4) осуществляет подготовку материалов для проведения повторного индивидуального отбора, в том числе бланков протоколов для тестирования;
- 5) уведомляет членов апелляционной и приемной комиссий о дате, времени и месте проведения повторного индивидуального отбора;
- 6) по итогам проведенного повторного тестирования оформляет протоколы результатов и при необходимости вносит изменения в сформированные ранее рейтинговые таблицы индивидуального отбора;
- 7) результаты рассмотрения апелляции доводит до сведения законных представителей поступающего, подавших апелляцию (под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения);
- 8) при изменении итоговых рейтинговых таблиц индивидуального отбора обеспечивает их размещение на Информационном стенде;
- 9) подписывает протоколы результатов повторного тестирования и рейтинговые таблицы индивидуального отбора.

4.4. Члены приемной и апелляционной комиссий:

- 1) участвуют в работе приемной и апелляционной комиссий;
- 2) осуществляют индивидуальный отбор поступающих в Учреждение в соответствии с положением о правилах приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом Учреждения.

4.5. Председатели, заместители председателя, члены приемной и апелляционной комиссий являются постоянными членами приемной и апелляционной комиссий и участвуют в работе приемной и апелляционной комиссий на безвозмездной основе.