

Утвержден

Приказом Комитета по физической культуре и спорту Администрации города Апатиты Мурманской области от 22.03.2023 № 036

Председатель Комитета

Е.В. Минченкова



Учредительный документ юридического лица ОГРН 1055100002484 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от Администрации города Апатиты



Мурманской области усиленной квалифицированной ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Н.А. Бова

У С Т А В

Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования города Апатиты  
Спортивная школа «Олимп»

г. Апатиты  
2023

## 1. Общие положения

Муниципальное автономное учреждение города Апатиты Спортивная школа «Олимп» (далее - Учреждение) создана путем реорганизации в форме слияния муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей детско-юношеского клуба физической подготовки № 1 и детско-юношеского клуба физической подготовки № 3 «Олимп» и зарегистрировано в ИФНС РФ г. Апатиты 10.02.2005 за основным государственным № 1055100002484, как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский клуб физической подготовки города Апатиты.

В соответствии с Постановлениями Администрации города Апатиты от 01.07.2008 № 424 и от 28.08.2008 № 559 изменен вид муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеского клуба физической подготовки на детско-юношескую спортивную школу «Олимп» города Апатиты.

Постановлением Администрации города Апатиты от 26.10.2011 № 1240 изменен тип муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «Олимп» на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу «Олимп».

Постановлением Администрации города Апатиты от 20.11.2015 № 1468 изменено наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «Олимп» на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношескую спортивную школу «Олимп».

Постановлением Администрации города Апатиты от 08.04.2016 № 405 изменено наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Олимп» на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношескую спортивную школу «Олимп».

Постановлением Администрации города Апатиты от 24.08.2016 № 1082 изменено наименование и тип муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Олимп» на Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Апатиты Детско-юношеская спортивная школа «Олимп».

Постановлением Администрации города Апатиты от 15.03.2017 № 341 изменено наименование и статус муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Апатиты Детско-юношеской спортивной школы «Олимп» на Муниципальное автономное учреждение города Апатиты Спортивная школа «Олимп».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Апатиты Спортивная школа «Олимп» (постановление Администрации города Апатиты № 341 от

31.01.2023). С момента регистрации настоящего Устава ранее действовавшие учредительные документы утрачивают силу.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Апатиты Спортивная школа «Олимп».

Сокращённое наименование Учреждения: МАУДО СШ «Олимп».

1.3. Организационно-правовая форма, тип: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования.

1.4. Юридический адрес: Мурманская область, г. Апатиты, ул. Фестивальная, дом 10а.

Фактический (почтовый) адрес: Мурманская область, город Апатиты, ул. Фестивальная, д. 10а

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный округ город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации города Апатиты Мурманской области – Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – Учредитель или Комитет). Взаимоотношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации города Апатиты (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Апатиты и настоящим Уставом, и внутренними документами учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальном отделении Управления Федерального казначейства, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, другие средства идентификации.

1.10. Учреждение выступает от своего имени в правоотношениях с органами государственной власти всех уровнях, органами местного самоуправления, организациями, гражданами, объединениями граждан. Учреждение имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящий доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целью деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;
- содействие развитию массового спорта, спорта высших достижений.
- эксплуатация спортивных объектов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся, организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, эксплуатация спортивных объектов.

Задачами Учреждениями, направленными на реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.1, является:

- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;

- участие в организации и проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- обеспечение участия обучающихся в учетно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

- обеспечение организации и проведения тренировочного процесса, осуществление анализа его результатов, динамики роста индивидуальных показателей развития физических качеств спортсменов, обучающихся, уровня освоения основ техники вида спорта;

- организация соревновательного процесса для спортсменов, обучающихся Учреждения с учетом их подготовки;

- содействие государственным органам и общественным организациям в развитии физической культуры и спорта;

- осуществление различных форм досуговой деятельности, направленной на развитие физической культуры и спорта;

- осуществление деятельности, направленной на развитие физической культуры и спорта;

- реализация мер по развитию физкультурно-оздоровительной и спортивной инфраструктуры;

- обеспечение повышения квалификации и переподготовки работников Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образование дополнительное детей и взрослых:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности:

- обеспечение доступа к объектам спорта;

- деятельность спортивных объектов;

- занятия спортом, групповые или индивидуальные;

- проведение учебно-тренировочных сборов;

- деятельность спортивных организаций;

- деятельность владельцев арен и стадионов;

- прочие виды деятельности по организации, рекламе или управлению спортивными мероприятиями, не включенные в другие группировки;

- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении;

- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;

- деятельность площадок и стадионов для занятий зимними видами спорта, включая арены для хоккея с шайбой;

- деятельность в области спорта прочая;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- проведение презентаций, праздников, фестивалей спортивной направленности;
- компьютерное и информационное обеспечение спортивных мероприятий;
- методические, информационные и консультационные услуги;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- оказание услуг по подготовке и обслуживанию проведения спортивных, зрелищных, физкультурных и массовых мероприятий;
- проведение презентаций, конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера и/или спортивной направленности;
- предоставление спортивных объектов заинтересованным организациям для проведения физкультурно-массовой и спортивной работы;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров: прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения; прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- ремонт спортивного и туристского оборудования: ремонт спортивного инвентаря, оборудования и автомобильного транспорта;
- прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки;
- деятельность рекламная;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом: сдача в аренду помещений и оборудования с письменного согласия уполномоченного органа по управлению и распоряжению имуществом;
- деятельность в области здравоохранения;
- деятельность в области медицины прочая;
- деятельность по осуществлению торговли через автоматы;
- деятельность по предоставлению мест для временного проживания.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).

2.7. В случаях если законодательством Российской Федерации в отношении каких-либо видов деятельности, указанных в разделе 2 настоящего Устава, установлен обязательный порядок лицензирования, Учреждение осуществляет такие виды деятельности на основании полученных лицензий (разрешений).

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта (обучающиеся), педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

3.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

3.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

3.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приемная комиссия.

3.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.8. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.9. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

3.10. Отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

### **4. Права и обязанности обучающихся и работников учреждения**

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор вида спорта;
- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и

насилия;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

- освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном локальными актами Учреждения, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах.

4.4. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

- выполнять указания педагогических работников Учреждения;

- соблюдать установленный спортивный режим;

- выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

- своевременно проходить медицинские осмотры.



#### 4.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

#### 4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

#### 4.8. Работники учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями.

4.9. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом

Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями обучающихся;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

- защищать права и законные интересы обучающихся.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.12. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

## **5. Компетенция учредителя**

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение по согласованию с Собственником имущества Устава, а также внесение в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видом деятельности, отнесенным настоящим Уставом к основной деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения о внесении изменений в устав Учреждения, создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, реорганизации или ликвидации Учреждения;
- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии представительств;
- утверждение по согласованию с Собственником имущества передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- принятие решения о переименовании Учреждения;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета Учреждения;
- проведение перед сдачей Учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования;
- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления Учреждения являются:

- единоличный исполнительный орган Учреждения – директор;

- коллегиальные органы управления Учреждением:  
наблюдательный совет,  
общее собрание работников Учреждения,  
педагогический совет.

### 6.3. Директор Учреждения:

6.3.1 Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

6.3.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю (в пределах предмета и цели уставной деятельности Учреждения), Собственнику имущества (в пределах имущественных вопросов), Наблюдательному совету Учреждения.

6.3.3. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

### 6.3.4. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и счетов в кредитных организациях;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями (при их наличии), а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

### 6.3.5. Директор Учреждения обязан:

- добросовестно и разумно руководить Учреждением, обеспечивать выполнение муниципального задания, установленного Учредителем, и осуществлять иные полномочия, отнесенные федеральным и региональным законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к его компетенции;

- обеспечивать соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно создано, высокоэффективную и устойчивую работу Учреждения;
- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров, соглашений и иных обязательств Учреждения;
- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты недвижимого имущества;
- обеспечивать своевременную оплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме;
- не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению средств;
- представлять отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством;
- представлять в Наблюдательный совет Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- подавать предложения Наблюдательному совету Учреждения о совершении крупных сделок; совершении сделок, в которых имеется заинтересованность; об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;
- предоставлять информацию и документы о деятельности Учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по обращению гражданина, либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предоставлять уполномоченным спортивным федерациям при проведении общественного контроля информацию о прохождении спортивной подготовки по соответствующим виду или видам спорта (спортивным дисциплинам);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством

Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 6.3.6. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, в том числе положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения Наблюдательного совета;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;
- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 6.3.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета;
- приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг, получение доходов (дивидендов, процентов) по ним, а также совершение иных сделок с ценными бумагами в нарушение законодательства Российской Федерации;
- совершение крупной сделки с нарушением ценового критерия или при отсутствии предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в размере причиненных Учреждению убытков независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- за неэффективное руководство образовательной, воспитательной работой и

организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за отсутствие реализации программы развития Учреждения;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

#### 6.4. Наблюдательный совет Учреждения:

6.4.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее шести и не более семи человек: двух представителей Администрации города Апатиты (в том числе один представитель Учредителя и один представитель Собственника имущества Учреждения), не более двух представителей общественности, имеющих заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта, не более двух представителей работников Учреждения и одного представителя бухгалтерской службы, обслуживающего Учреждение в части организации бухгалтерского учета и отчетности. Кандидатуры представителей Администрации города Апатиты в Наблюдательном совете согласовываются Главой Администрации города Апатиты.

Для назначения представителей Учреждения в Наблюдательном совете их кандидатуры Учредителю представляются директором по соответствующему решению Педагогического совета.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Директор, а также его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

6.4.2. Решения о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также о замещении вакантных мест в составе Наблюдательного совета принимаются Учредителем.

6.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

6.4.4. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета (далее - Председатель), который организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.4.5. Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать Председателя.

6.4.6. В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

#### 6.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

6.5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и созываются его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, членов или директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о времени, месте и повестке дня заседания.

6.5.2. В заседаниях Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседаниях, если против их присутствия не возражает более трех членов.

6.5.3. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее пяти его членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.5.4. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

Мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, может быть учтено при голосовании, если оно представлено в письменной форме.

Наблюдательный совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов, за исключением принятия решений о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.5.5. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

6.6. Компетенция Наблюдательного совета.

6.6.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;



- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.6.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 6.6.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.6.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.6.1 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.6.1 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.6.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.6.1 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.6.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.6.1 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.6.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 6.6.1 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.6.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.6.1 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.6.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.6.1 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.6.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.6.1 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

6.6.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

## **7. Общее собрание работников Учреждения**

7.1. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения.

7.2. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет один голос.

7.3. Общие собрания работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

7.5. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

7.6. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.7. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

рассмотрение и согласование проектов Правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения, других локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы всех работников Учреждения и проектов о внесении изменений в названные локальные акты Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

вопросы, связанные с проведением коллективных переговоров, подготовкой, заключением или изменением коллективного договора;

выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

обсуждение иных вопросов по предложению директора Учреждения.

7.8. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Учреждения.

## **8. Педагогический совет**

8.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов

образовательного процесса. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместитель(и).

8.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения.

8.3. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

8.4. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

8.5. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

8.7. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

8.8. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения; рассмотрение направлений научно-методической работы;

- решение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;

- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- анализ качества образования, определение путей повышения качества подготовки обучающихся и качества условий осуществления образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

8.9. Педагогический совет избирается на неопределенный срок.

## **9. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

9.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником имущества на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним решением Собственника имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, без согласия Собственника имущества и Учредителя. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

9.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Собственником имущества для осуществления уставной деятельности;

средства бюджета;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

иные не противоречащие законодательству Российской Федерации источники, в том числе внебюджетные.

9.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в форме субсидий. Кроме этого, из местного бюджета Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

9.7. Муниципальное задание на очередной финансовый год и на плановый период для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе

отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется в случае наличия в договоре условия об обязанности арендатора по содержанию арендованного имущества, поддержанию его в исправном состоянии и проведению за свой счет текущего и капитального ремонта), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

9.9. Не использованные Учреждением в текущем финансовом году остатки субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания используются в очередном финансовом году на те же цели.

9.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

9.11. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.13. Порядок совершения крупных сделок, а также порядок совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и последствия их нарушения определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

## **10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами Российской Федерации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

10.4. У Учреждения может быть изменен тип в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества и Учредителю.

Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимает Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.